

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

от 06.12.2024 № 511

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) определяет порядок организации системы видеонаблюдения в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Политика видеонаблюдения разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», иным действующим законодательством Республики Беларусь с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в университете, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В университете видеонаблюдение осуществляется для:

3.1. создания условий для обеспечения жизни, здоровья, личной безопасности субъектов персональных данных, включая предотвращение чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев, предупреждения и ликвидации внештатных и чрезвычайных ситуаций;

3.2. обеспечения защиты работников, обучающихся, посетителей и имущества университета, охраны порядка и безопасности;

3.3. профилактики, выявления и пресечения противоправных действий со стороны работников, обучающихся и посетителей университета;

3.4. осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками университета;

3.5. защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющих государственные секреты.

4. Видеонаблюдение осуществляется с использованием камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц. Видеонаблюдение не используется для записи звука.

Информация о наличии видеонаблюдения отражается в локальных правовых актах, на сайте университета, а также путем размещения специальных объявлений и знаков о ведении видеонаблюдения.

5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

6. Камеры внешнего видеонаблюдения устанавливаются на прилегающей территории к корпусам и общежитиям университета.

7. Камеры внутреннего видеонаблюдения устанавливаются в местах общего пользования в следующих зонах: тамбурах, холлах, фойе и коридорах корпусов и общежитий университета, столовых и буфетах, актовых залах, спортивных залах, учебных аудиториях и других помещениях университета.

В помещениях университета, предназначенных для личных нужд работников, обучающихся и посетителей, видеонаблюдение не ведется.

8. К просмотру видеозаписи в режиме реального времени имеют доступ:

- ректор университета;
- проректор по безопасности, режиму и кадрам;
- начальник отдела безопасности;
- начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации;
- инженер-программист отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации
- дежурный (сторож);
- обслуживающая организация.

Просмотр видеозаписи в режиме реального времени осуществляется в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.

9. Доступ к видеоархиву университета имеют: ректор, проректор по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела безопасности, начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации, инженер-программист отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации.

10. Срок хранения видеозаписей с камер видеонаблюдения составляет 30 дней, по истечении которого происходит автоматическое удаление информации.

В случае обнаружения чрезвычайных и нестандартных ситуаций, лицо, имеющее доступ к системе видеонаблюдения, незамедлительно сообщает начальнику отдела безопасности для последующего информирования проректора по безопасности, режиму и кадрам.

При необходимости начальник отдела безопасности письменно или устно информирует начальника отдела образовательных информационных технологий

и научно-медицинской информации о копировании из архива необходимой видеозаписи для недопущения ее удаления.

Копирование из архива необходимой видеозаписи осуществляет инженер-программист отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации в день обращения на собственный ПК и сохраняет его на своем ПК в течение одного года.

11. Предоставление государственным органам и иным государственным организациям информации, зафиксированной системами видеонаблюдения, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства при непосредственном участии начальника отдела безопасности или при условии его информирования.

12. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат распространению и предоставлению кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

13. Субъект персональных данных в рамках обработки персональных данных при видеонаблюдении имеет право:

13.1. получить информацию, касающуюся обработки его изображения, зафиксированного камерой (ами) видеонаблюдения университета, содержащую:

13.1.1. сведения о наименовании и местонахождении университета;

13.1.2. подтверждение факта обработки изображения обратившегося лица в университете;

13.1.3. источник получения изображения;

13.1.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;

13.1.5. иную информацию, предусмотренную законодательством.

13.2. получить от университета информацию о предоставлении видеозаписи с его изображением третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

13.3. обжаловать действия (бездействие) и решения университета, нарушающие его права при обработке его изображения с камер видеонаблюдения, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

14. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения, зафиксированного камерой(ами) видеонаблюдения университета, субъект персональных данных подает в университет заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

15.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

15.2. дату рождения субъекта персональных данных;

15.3. изложение сути требований субъекта персональных данных;

15.4. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в университете видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части четвертой пункта 10 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

16. Университет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).